

## Proactive Problem Solving

### เทคนิคการแก้ปัญหาเชิงรุก

#### WHY must be this course? (ทำไมจึงต้องเป็นหลักสูตรนี้?)

หลายกิจการ หลายโรงงาน ที่มีเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง โดยที่คนส่วนใหญ่บอกว่าเป็นเหตุที่ไม่คาดคิด หรือไม่อาจคาดการณ์ได้ล่วงหน้า แต่ก็มีอีกหลายกิจการ หลายโรงงานที่ไม่เกิดเหตุเสียหายร้ายแรงอย่างนั้น เพราะป้องกันไว้ก่อน หรือแม้จะเกิดเหตุนั้นก็เสียหายน้อยมาก เพราะได้ป้องกันและเตรียมการรับมือไว้พร้อมแล้ว

การรอให้ปัญหาเกิดขึ้นแล้วจึงแก้ไข อาจกลายเป็นสายเกินแก้ ดังนั้น เทคนิคการแก้ปัญหาเชิงป้องกัน (Proactive Problem Solving) จึงเป็นประโยชน์มาก เพื่อการระวัง ป้องกัน และการเตรียมรับมือไว้ล่วงหน้าก่อนที่ปัญหาจะเกิดขึ้น

#### HOW to train? (มีกระบวนการในการฝึกอบรมอย่างไร?)

การบรรยาย ด้วยนักบริหารระดับมืออาชีพ

การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าอบรม

การเรียนรู้จากกรณีศึกษา ช่วยให้เห็นภาพที่ชัดเจนนำมาประยุกต์ใช้ได้ในงานของเรา

ร่วมกันวิเคราะห์และจัดทำแผนงานให้เหมาะสม

#### WHAT about this course? (หลักสูตรนี้ฝึกอบรมในเรื่องใด?)

หลักสูตร Proactive Problem Solving เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและเตรียมรับมือกับปัญหาสำคัญที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งฝึกฝนวิธีการปฏิบัติในการแก้ปัญหาเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

- ✓ เทคนิคการแก้ปัญหาเชิงรุก
- ✓ แผนงานที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ได้ในการแก้ปัญหาที่สำคัญ
- ✓ ผลการประเมินปัญหาอื่นๆที่สำคัญรองลงไป เพื่อกลับไปทำแผนงาน

#### WHO should be trained? (ผู้ใดควรเข้าอบรมในหลักสูตรนี้คือ?)

พนักงานทุกคนในองค์กร

## รายละเอียดโครงการ

- ชื่อหลักสูตร : **Proactive Problem Solving**
- ระยะเวลา : 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- จำนวนผู้เข้าอบรม : ไม่เกิน 50 คน (จำนวนผู้เข้าอบรม มีผลต่อค่าใช้จ่ายวิทยากร)
- สถานที่ : ห้องประชุม โถงโล่งไม่มีเสา จัดเก้าอี้แบบ Class room
- ทีมวิทยากร : อาจารย์ถาวร ชาติชื่น  
อาจารย์แสงธรรม บัวแสงธรรม

### หัวข้อการอบรม

1. ความสำคัญและประโยชน์ของการแก้ปัญหาเชิงรุก
2. นิยามของปัญหา และปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
3. เทคนิคการค้นหาสาเหตุของปัญหา
4. เทคนิคการป้องกันก่อนที่ปัญหาจะเกิด
5. เทคนิคการรับมือเมื่อปัญหาเกิดขึ้นแล้ว
6. กรณีศึกษา การใช้เทคนิคการแก้ปัญหาเชิงรุก
7. การจัดทำแผนในปัญหาสำคัญในงาน
8. การประเมินความสำคัญของปัญหาอื่น

### หมายเหตุ

1. เวลาพักช่วงเช้า 10:30-10:45 เวลาพักช่วงบ่าย 14:30 – 14:45 น.
2. การแต่งกายตามสบาย
3. โปรแกรมการสัมมนาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของลูกค้า

## ตารางการอบรม

**Proactive Problem Solving**

ช่วงเวลา	รายการ
09:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมบทก่อนการอบรม</li> <li>- ความสำคัญและประโยชน์ของการแก้ปัญหาเชิงรุก</li> <li>- นิยามของปัญหา และปัญหาที่อาจเกิดขึ้น</li> <li>- เทคนิคการค้นหาสาเหตุของปัญหา</li> <li>- เทคนิคการป้องกันก่อนที่ปัญหาจะเกิด</li> <li>- เทคนิคการรับมือเมื่อปัญหาเกิดขึ้นแล้ว</li> <li>- ฝึกฝน การใช้เทคนิคการแก้ปัญหาเชิงรุก (รายบุคคล)</li> </ul>
พักระบประทานอาหารกลางวัน	
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอและ ให้คำแนะนำในการใช้เทคนิคการแก้ปัญหาเชิงรุก</li> <li>- กรณีศึกษา การใช้เทคนิคการแก้ปัญหาเชิงรุก</li> <li>- การจัดทำแผนในปัญหาสำคัญในงาน</li> <li>- การประเมินความสำคัญของปัญหาอื่น</li> <li>- ฝึกฝนการจัดทำแผนงานที่สมบูรณ์ในปัญหาสำคัญในงาน</li> <li>- สรุป ชักถาม ปิดการอบรม</li> </ul>